

प्रेषक,

उदय राज सिंह,  
अपर सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

प्रमुख अभियन्ता,  
सिंचाई विभाग, उत्तराखण्ड,  
देहरादून।

सिंचाई एवं बाढ़ नियंत्रण अनुभाग-02

देहरादून : दिनांक 26 फरवरी, 2021

विषय : वित्तीय वर्ष 2020-21 हेतु सिंचाई विभाग राजस्व लेखा के अधिष्ठान मद के अन्तर्गत विभिन्न मानक मदों में अनुमोदित बजट प्रावधान के सापेक्ष धन की मांग के सम्बन्ध में।  
महोदय,

उपर्युक्त विषयक अपने पत्र संख्या-189/प्र0अ0/वि0नि0/सिं0वि0/अधिष्ठान, दिनांक 15.01.2021 एवं पत्र संख्या-07/प्र0अ0/बजट/सिं0वि0/सी-2डी, दिनांक 03.02.2021 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि चालू वित्तीय वर्ष 2020-21 में राजस्व लेखा मद के अधिष्ठान मद में प्राविधानित धनराशि के सापेक्ष रु० 502.66 (रु० पांच करोड़ दो लाख छियासठ हजार मात्र) की धनराशि को संलग्न परिशिष्ट-01 में वर्णित अनुदान/लेखाशीर्षकों के अन्तर्गत निम्नलिखित शर्तों के अधीन व्यय हेतु आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

- (i) धनराशि का आहरण एवं व्यय किशतों में वास्तविक व्यय के आवश्यकता आधार पर ही किया जायेगा एवं अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि कदापि व्यय नहीं की जायेगी और न ही अधिक व्यय भार सृजित किया जायेगा। यह भी सुनिश्चित किया जायेगा कि वर्ष के प्रारम्भ में ही प्रत्येक मद के सम्बन्ध में मितव्ययता हेतु स्पष्ट योजना बना ली जायेगी और तदनुसार प्रत्येक मद के सम्बन्ध में प्राविधानित आवंटित धनराशि के सापेक्ष बचत का लक्ष्य निर्धारित कर बचत सुनिश्चित की जायेगी।
- (ii) उक्त स्वीकृति के अधीन आहरण एवं व्यय से पूर्व वित्तीय हस्त पुस्तिका, बजट मैनुअल, उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली 2017 के सुसंगत प्राविधानों, वित्तीय नियमों एवं मितव्ययता सम्बन्धी समस्त निर्देशों का कड़ाई से पालन सुनिश्चित किया जाय।
- (iii) स्वीकृत धनराशि का अन्यत्र विचलन कदापि न किया जाये। प्राविधानों एवं नियमों का अनुपालन न करने तथा स्वीकृत धनराशि का अन्यत्र विचलन करने पर सम्बन्धित आहरण वितरण अधिकारी व्यक्तिगत रूप से जिम्मेदार होंगे।
- (iv) स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष प्रतिमाह व्यय की सूचना निर्धारित प्रपत्रों पर वित्त विभाग, महालेखाकार एवं शासन को ससमय उपलब्ध करायी जाय।
- (v) किसी भी शासकीय व्यय हेतु उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम) वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5, भाग-1 (लेखा नियम) आय-व्यय सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियमों, शासनादेशों आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
- (vi) धनराशि का आहरण/व्यय आवश्यकतानुसार एवं मितव्ययता को ध्यान में रखकर किशतों में किया जाय।

(vii) वित्त विभाग के शासनादेश सं०-292/9(150)-2019/XXVII(1)/2020, दिनांक 31 मार्च, 2020 में दिये गये दिशा-निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय और वांछित सूचनायें निर्धारित प्रपत्रों पर यथासमय शासन को उपलब्ध करा दी जाय।

2— इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2020-21 में राजस्व लेखा के अन्तर्गत अनुदान संख्या-20 के लेखाशीर्षक 2700 की संलग्नक-1 में वर्णित मानक मदों की प्राथमिक ईकाईयों के नामे डाला जायेगा।

3— यह आदेश वित्त विभाग के शासनादेश संख्या-292/9(150)-2019/XXVII(1)/2020, दिनांक 31 मार्च, 2020, शासनादेश संख्या-370/9(150)-2019/XXVII(1)/2020, दिनांक 29 मई, 2020, शासनादेश संख्या-319/9(150)-2019/XXVII(1)/2020, दिनांक 16 अप्रैल, 2020, शासनादेश संख्या-338/9(150)-2019/XXVII(1)/2020, दिनांक 06 मई, 2020, शासनादेश संख्या-719/9(150)-2019/XXVII(1)/2020, दिनांक 16 सितम्बर, 2020 एवं शासनादेश संख्या-22/09(150)-2019/XXVII(1)/2021, दिनांक 07 जनवरी, 2021 में प्राप्त दिशा-निर्देशों के क्रम में निर्गत किये जा रहे हैं।

संलग्न: यथोक्त।

भवदीय,

(उदय राज सिंह)  
अपर सचिव।

संख्या- 128 / II(02)/2021-04(04)/2018, तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार (ऑडिट) उत्तराखण्ड, कौलागढ़, देहरादून।
2. महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) कौलागढ़, देहरादून।
3. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तराखण्ड, 23 लक्ष्मी रोड, देहरादून।
4. आयुक्त, गढ़वाल मण्डल, पौड़ी/कुमाँउ मण्डल, नैनीताल।
5. समस्त कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड।
6. वित्त अनुभाग-2, उत्तराखण्ड शासन।
7. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

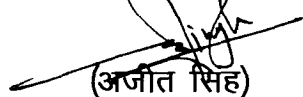
(अजीत सिंह)  
उप सचिव

वित्तीय वर्ष 2020-21  
हेतु अनुमोदित बजट  
प्रावधान के सापेक्ष  
अवशेष धनराशि की  
माँग

cc0 [111] R 2020-21 docx 13 doc

	प्रकाशन				
12.	25-उपयोगिता बिलों का भुगतान	2700-00-001-03-00-25	175.00	87.50	87.50
13.	26-कंप्यूटर कय	2700-00-001-03-00-26	10.00	2.50	7.50
14.	27-व्यावसायिक सेवाओं का भुगतान	2700-00-001-03-00-27	50.00	45.00	5.00
15.	29-गाड़ियों का संचालन एवं ईंधन आदि की खरीद	2700-00-001-03-00-29	40.00	20.00	20.00
16.	42-अन्य विभागीय व्यय	2700-00-001-03-00-42	5.00	0.00	5.00
	<b>योग 03</b>		<b>810.00</b>	<b>474.75</b>	<b>335.25</b>
<b>3</b>	<b>राजस्व लेखा (Revenue Head)</b>				
	<b>04 दैनिक वेतन भोगियों (02 मजदूरी मद)</b>				
1	02- मजदूरी	2700-00-001-04-00-42	252.14	150.00	15.00
	<b>योग 04</b>		<b>252.14</b>	<b>150.00</b>	<b>15.00</b>
<b>4</b>	<b>राजस्व लेखा (Revenue Head)</b>				
	<b>05 सिंचाई सलाहकार</b>				
1	04-यात्रा भत्ता, स्था0 यात्रा, अवकाश यात्रा	2700-00-001-05-00-04	2.17	1.74	0.43
2	07-मानदेय	2700-00-001-05-00-07	18.85	18.85	0.00
3	20-लेखन सामग्री एवं छपाई	2700-00-001-05-00-20	0.60	0.42	0.18
4	21-कार्यालय फर्नीचर	2700-00-001-05-00-21	4.00	0.10	3.90
5	22-कार्यालय व्यय	2700-00-001-05-00-20	9.90	6.93	2.97
6	25-उपयोगिता बिलों का भुग0	2700-00-001-05-00-25	0.58	0.58	0.00
7	29-पेट्रोल कय	2700-00-001-05-00-29	17.40	13.92	3.48
8	26-कंप्यूटर कय	2700-00-001-05-00-26	1.20	0.05	1.15
	<b>योग 05</b>		<b>54.70</b>	<b>42.59</b>	<b>12.11</b>
<b>5</b>	<b>राजस्व लेखा (Revenue Head)</b>				
	<b>06 उत्तराखण्ड वाटर रिसोर्सज</b>				
1	04-यात्रा भत्ता, स्था0 यात्रा, अवकाश यात्रा	2700-00-001-06-00-04	1.00	0.00	1.00
2	09-चिकित्सा प्रतिपूर्ति	2700-00-001-06-00-09	0.06	0.03	0.03
3	10-प्रशिक्षण व्यय	2700-00-001-06-00-10	0.50	0.125	0.375
4	20-लेखन सामग्री एवं छपाई	2700-00-001-05-00-21	1.20	0.60	0.60
5	21-कार्यालय फर्नीचर	2700-00-001-06-00-21	2.00	0.50	1.50
6	22-कार्यालय व्यय	2700-00-001-06-00-22	0.50	0.25	0.25
7	25-उपयोगिता बिलों का भुगतान	2700-00-001-06-00-25	0.80	0.40	0.40
8	26-कंप्यूटर कय	2700-00-001-06-00-26	1.00	0.25	0.75
9	27-व्यवसायिक व्यय	2700-00-001-06-00-27	2.00	0.50	1.50
10	30-आतिथ्य व्यय	2700-00-001-06-00-30	0.50	0.25	0.25
	<b>योग-06</b>		<b>9.56</b>	<b>2.905</b>	<b>6.65</b>
	<b>महायोग 01+02+03+04+05</b>		<b>1408.40</b>	<b>818.60</b>	<b>502.66</b>

(रु0 पांच करोड़ दो लाख छियासठ हजार मात्र)

  
(अजीत सिंह)  
उप सचिव।